

REGULAMIN SALI KONFERENCYJNEJ W OŚRODKU HUTNIK

**Stołeczne Centrum Sportu
AKTYWNA WARSZAWA
Jednostka Budżetowa m.st. Warszawy**



I. Część ogólna

1. Sala konferencyjna w Ośrodku Hutnik jest obiektem m.st. Warszawy zarządzanym przez Stołeczne Centrum Sportu AKTYWNA WARSZAWA z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rozbrat 26 (zwanego także dalej: „SCSAW”).
2. Sala konferencyjna jest dostępna w godzinach pracy Ośrodka Hutnik.
3. Zainteresowani korzystaniem z sali konferencyjnej zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz Regulaminem Ośrodka Hutnik i stosowania się do ich zasad.

II. Zasady korzystania

1. Korzystanie z sali konferencyjnej jest płatne i rozliczane zgodnie z Cennikiem Ośrodka Hutnik dostępnym na www.aktywnawarszawa.waw.pl lub w administracji Ośrodka Hutnik. Płatność za korzystanie z sali uiszczana jest w administracji Ośrodka Hutnik lub przelewem na rachunek bankowy.
2. Korzystający z sali konferencyjnej zobowiązani są do używania tej sali zgodnie z jej przeznaczeniem w sposób jak najmniej uciążliwy dla pozostałych osób przebywających w budynku Ośrodka Hutnik oraz do przestrzegania zasad prawidłowej gospodarki.
3. Poprzez korzystanie z sali konferencyjnej należy rozumieć zgłoszenie przez Organizatora woli użytkowania sali oraz potwierdzenie rezerwacji sali konferencyjnej e-mail: hutnik@aktywnawarszawa.waw.pl.
4. Sala konferencyjna udostępniana jest najwcześniej na 15 minut przed rozpoczęciem spotkania.
5. Zwrot użytkowanej przez organizatora sali konferencyjnej powinien nastąpić w ciągu 15 minut od zakończenia użytkowania sali po czym pracownik Ośrodka Hutnik wraz z Organizatorem sprawdzi stan jakościowy i ilościowy wyposażenia.
6. Zabrania się wnoszenia z sali konferencyjnej sprzętu i elementów wyposażenia oraz instalowania innych urządzeń bez uprzedniej zgody Kierownika Ośrodka Hutnik lub osoby przez niego upoważnionej.
7. Za wszelkie braki, uszkodzenia i zniszczenia wyposażenia oraz za straty przekraczające normalne zużycie lub powstałe w wyniku niewłaściwego korzystania z sali konferencyjnej odpowiedzialność ponosi korzystający z sali.
8. Korzystający z sali konferencyjnej ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w tej sali. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia korzystający z sali ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia tego faktu pracownikowi Ośrodka Hutnik.
9. Korzystającego z sali konferencyjnej obciąża się pełnymi kosztami naprawy lub zakupu nowych urządzeń, które zostały zniszczone w wyniku nieprawidłowego ich użytkowania przez korzystającego z sali lub skradzione w czasie korzystania z sali przez korzystającego.
10. W sali konferencyjnej obowiązuje zakaz palenia tytoniu i spożywania alkoholu.
11. Korzystający jest zobowiązany do :
 - a) utrzymywania porządku i czystości w trakcie korzystania z sali,
 - b) usunięcia wszystkich materiałów szkoleniowych, promocyjno-informacyjnych i im podobnych po zakończeniu korzystania z sali przez korzystającego,
 - c) posprzątania sali,
 - d) pozostawienia sali po zakończeniu korzystania przez korzystającego w takim stanie w jakim została mu przekazana.
12. Niedozwolona jest zmiana wystroju sali konferencyjnej, przestawianie stołów, zamontowanego sprzętu itp. bez zgody Kierownika Ośrodka Hutnik lub osoby przez niego upoważnionej.
13. Wszelkie prace podejmowane w sali konferencyjnej związane z organizacją spotkań (tj. montaż, demontaż urządzeń służących organizacji spotkania - np. stoisk reklamowych, dodatkowego oświetlenia i nagłośnienia, elementów wystroju lub wyposażenia itp.) mogą być prowadzone wyłącznie po uzyskaniu zgody Kierownika Ośrodka Hutnik lub osoby przez niego upoważnionej.
14. Wszelkich użytkowników sali konferencyjnej zobowiązuje się do przestrzegania przepisów bhp i ppoż. obowiązujących w budynku.
15. Za bezpieczeństwo podczas zajęć odpowiada korzystający. Należy dbać o przestrzeganie dyscypliny, uczestnicy powinni podporządkować się poleceniom korzystającego.
16. Dzieci i młodzież do 18-go roku życia mogą przebywać na terenie sali konferencyjnej wyłącznie pod opieką osoby dorosłej.
17. Za rzeczy pozostawione w sali konferencyjnej kierownictwo Ośrodka Hutnik nie ponosi odpowiedzialności.
18. Dokonanie rezerwacji sali oznacza akceptację obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu Ośrodka Hutnik.

III. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem lub Regulaminem Ośrodka Hutnik decyzje podejmuje Dyrektor SCSAW.