

REGULAMIN SZATNI DLA GRUP ZORGANIZOWANYCH W OŚRODKU POLONIA

Stołeczne Centrum Sportu AKTYWNA WARSZAWA Jednostka Budżetowa m.st. Warszawy

1. Szatnia jest obiektem m.st. Warszawy zarządzanym przez Stołeczne Centrum Sportu AKTYWNA WARSZAWA (zwane dalej SCS AW) z siedzibą przy ul. Rozbrat 26, działającym w ramach Ośrodka Polonia.
2. Szatnia obowiązuje wszystkie grupy zorganizowane korzystające z pływalni w Ośrodku Polonia.
3. Z szatni można korzystać w godzinach pracy pływalni Ośrodka.
4. Szatnia jest pod nadzorem i jest zamykana na zamek elektromagnetyczny sterowany z pomieszczenia pracowników ochrony (pok.114).
5. W szatni przechowywane są wyłącznie okrycia wierzchnie wraz z obuwem, które należy zmienić przed wejściem do strefy czystej.
6. Torby, plecaki, reklamówki, rolki, kaski, itp. nie będą przyjmowane na przechowanie.
7. Obuwie należy włożyć do reklamówki foliowej lub worka udostępnionego przez pracownika Ośrodka.
8. Rzeczy drobne jak np. apaszki, paski, rękawiczki, szaliki itp. należy właściwie zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający przemieszczanie.
9. Opiekunowie grup zorganizowanych zobowiązani są do pomocy wychowankom we właściwym przygotowaniu okryć, butów i drobnych części garderoby do przechowania w szatni.
10. Szatnia zostaje udostępniona przez pracownika ochrony grupie znajdującej się pod nadzorem opiekuna.
11. Pracownik ochrony otwiera i zamyka drzwi szatni na polecenie opiekuna grupy.
12. Osoby pojedynczo wchodzące do szatni będą zobowiązane do okazania się legitymacją szkolną lub innym dokumentem tożsamości, na podstawie których będą mieli udostępniony wstęp do szatni.
13. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w szatni przedmioty wartościowe między innymi takie jak: telefony komórkowe, laptopy, notebooki, odtwarzacze plików audio i video, biżuteria, pieniądze, dokumenty itp. Obowiązuje całkowity zakaz pozostawiania przedmiotów wartościowych w odzieży pozostawionej w szatni.
14. Użytkownicy na czas korzystania z obiektu, zobowiązani są do pozostawiania przedmiotów wartościowych, o którym mowa w punkcie powyżej w szafkach depozytowych zlokalizowanych na terenie holu recepcyjnego pływalni Ośrodka Polonia.
15. Liczba szafek depozytowych jest ograniczona.

16. Aby otrzymać transponder umożliwiający dostęp do szafki depozytowej należy w tym celu udać się do pracownika recepcji.
17. Aby uzyskać dostęp do szafki depozytowej po wyjściu z zajęć należy oddać transponder pracownikowi recepcji i poczekać na automatyczne otwarcie szafki depozytowej.
18. W przypadku zagubienia transpondera następuje procedura komisyjnego otwierania schowka depozytowego przez upoważnionego pracownika Ośrodka. W takim przypadku rzeczy przechowywane w szafce depozytowej mogą być wydane jedynie osobie, która pozostawiła w niej rzeczy. Identyfikacja tej osoby dokonywana będzie na podstawie nagrania z monitoringu oraz przez opisanie rzeczy i przedmiotów, które znajdują się w środku danego schowka depozytowego.
19. W przypadku zagubienia lub uszkodzenia transpondera, zostaje naliczona opłata zgodna z obowiązującym Cennikiem Ośrodka Polonia.
20. Korzystanie z szatni oraz szafek depozytowych oznacza akceptację powyższego Regulaminu.
21. Rzeczy znalezione na terenie obiektu należy przekazać pracownikom recepcji. Pracownicy recepcji wydają rzeczy znalezione po identyfikacji ich przez właściciela w okresie do 7 dni od daty pozostawienia.
22. Uwagi i wnioski można składać w recepcji Ośrodka lub na adres mailowy: polonia@aktywnawarszawa.waw.pl. Przesłane informacje anonimowe nie będą rozpatrywane.
23. Wszelkie roszczenia wynikające z nieprzestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu Ośrodka Polonia nie będą rozpatrywane.
24. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem lub Regulaminem Ośrodka Polonia decyzje podejmuje Dyrektor SCS AW.